

<b>Présents</b> F. Barrios N. CAMINADE S. COURTIOL P. DEBAS H. DEXTER L. VABRE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>Date diffusion :</b> 16/04/2021</span> <span><b>Par :</b> Heïa DEXTER</span> </div> <b>Diffusé à :</b> N. Caminade, S. Courtiol, P. Debas, H. Dexter et L. Vabre
<b>Documents</b> Plan projet (H.) Sujet projet (H.) Configuration (S.)	<p><b>I. Début de présentation menée par le chef de projet</b></p> <p>Exposé des rôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cf. <i>Plan Projet</i></li> </ul> <p>Cycle de vie choisi : modèle itératif</p> <p>Organisation des prochains comités de pilotage : durée d'entre 30 et 45 min</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mardi 4 mai 2021, 8-9h (à confirmer)</li> <li>- Lundi 10 mai 2021, 18h</li> <li>- Mercredi 19 mai 2021, 16h15</li> </ul> <p><b>II. Lecture et revue du plan de projet</b></p> <p>Charte de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Périmètre : limites du projet, jusqu'où le mener ?</li> <li>- Pas de demande hors périmètre</li> <li>- Coût : estimation en jour homme</li> <li>- Qualité : codé en Java, qualité standard, fidèle aux conventions</li> </ul> <p>Organisation et planification avec l'outil Trello :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le modèle kanban n'est pas adapté au modèle de cycle itératif</li> <li>- A chercher : modèle de tableaux adapté au cycle itératif</li> </ul> <p>Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On conserve la configuration du jdk-15</li> </ul> <p>Plan de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localisation : confirmer celle des membres de l'équipe</li> <li>- Communication MOE, sur Discord</li> <li>- Communication MOE/MOA, par mail et sur Meet</li> <li>- Réunion projet MOE : <ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions courtes : hebdomadaires de 20 min</li> <li>Réunions longues : chaque une à deux semaines de 1h30</li> </ul> </li> <li>- COPIL : aux dates prévues et d'une durée de 30 à 45 min</li> </ul> <p><b>III. À présenter lors des prochaines rencontres</b></p> <p><b>Mardi 4 mai 2021 : première itération</b></p> <p>Étude générale du besoin, début de modélisation, ébauche d'architecture orientée objet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir le diagramme de cas d'utilisation général</li> <li>- Établir un résumé/scénario de chaque cas (user story cf. modèle envoyé en cours de Gestion de projet)</li> <li>- Rédiger les spécifications</li> <li>- Faire une rapide conception orientée objet (chacun y réfléchit de son côté, puis mise en commun) &lt;== grâce aux récits d'utilisation, chercher les objets (groupes nominaux) et les méthodes (verbes)</li> <li>- Commencer à programmer</li> </ul> <p><b>Lundi 10 mai 2021 : premier prototype</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercredi 19 mai 2021 : roulement des rôles</li> </ul>
<b>Prochaines réunions</b> <u>MOE</u> Lundi 19 avril, 14h <u>MOE/MOA</u> Mardi 4 mai, 17h	

No.	Points discutés/action à entreprendre	Responsable	Echéance
1	Mettre à jour le plan de projet (charte, diagramme, organisation)	H. Dexter	19/04
2	Adapter le tableau de planification Trello au modèle itératif	H. Dexter	19/04
3	Gérer la configuration (plateforme GitHub, IDE...)	S. Courtiol	21/04
4	Présenter la 1 <sup>ère</sup> itération : étude générale du besoin, début de COO	MOE	04/05
5	Présenter le premier prototype	MOE	10/05
6	Définir la prochaine répartition des rôles au sein de l'équipe MOE	P. Debas	19/05