

<p>Présents (À l'IUT de 16h15-18h20)</p> <p><u>MOA :</u> F. BARRIOS (Signature)</p> <p><u>MOE :</u> (À l'IUT) N. CAMINADE S. COURTIOL P. DEBAS H. DEXTER N. CAMINADE</p> <p>Absents (en cours) L. VABRE</p>	<p>Date diffusion : 20/05/2021 (dématérialisé) et 20/05/2021 (physique) Par : Heïa DEXTER</p> <p>Diffusé à : F. Barrios, N. Caminade, S. Courtiol, P. Debas, H. Dexter et L. Vabre</p> <p>I. Présentation du prototype 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attention : démonstration de l'instruction vaen pour une étiquette dans sans ligne de code associée Signaler à l'utilisateur que la ligne désignée par vaen ne contient pas de code - Pour les tests, taper des textes vraisemblables - Le but est de couvrir toutes les branches du codes (cf. cours d'introduction à la programmation S1) <p>II. Attentes pour l'itération 3</p> <p>Planification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Important : il faut noter le nombre d'heures de travail fournies pour chaque tâche afin de calculer les écarts entre les estimations et les temps de travail réels - Mesurer à titre indicatif le temps accordé aux tâches de secrétaire et de gestionnaire de configuration <p>Tests du prototype 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avec la structure conditionnelle si vaen la difficulté des tests est accrue - Pour bien couvrir chaque branche du code, faire des graphes de contrôle - Attention : il faut affecter une valeur aléatoire aux variables non initialisées (cf. cahier des charges) <p>III. Soutenance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répartition de la parole, veiller à l'homogénéité dans la répartition de la préparation, du temps de parole, de la compréhension - 25 min d'oral (idéalement 4 à 5 min par étudiant), 20 min de démonstration et test puis 15 min de questions <p>À discuter lors de la prochaine réunion</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déroulement et préparation de la soutenance - Préparation du dossier - Points sur les livrables pour le 28/05
<p>Documents Plan projet Sujet projet Prototype 2</p>	
<p>Prochaines réunions</p>	

No.	Action(s) à entreprendre	Responsable(s) :	Echéance
	Corriger le plan projet (diagrammes de cas d'utilisation, résumés de cas)	H. Dexter	20/05
	Faire COO du prototype 3	MOE	20/05
	Déterminer et répartir les tâches	MOE, P. Debas	20/05
	Etablir un planning	MOE, P. Debas	20/05